

## Zasady i tryb zaliczania praktyki kierunkowej na Wydziale Elektrycznym Politechniki Częstochowskiej

### §1

#### Informacje wstępne

1. Podstawę prawną organizacji praktyki kierunkowej, dalej zwaną „Praktyką”, stanowi Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów wydane na podstawie art. 81 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668).
2. Praktyka musi być związana tematycznie z kierunkiem studiów. Czas trwania, cel i zakres programowy Praktyki określa „Ramowy program praktyki dla studentów I-go stopnia” określony indywidualnie dla każdego kierunku studiów, odnoszący się do przypisanych w programie kształcenia efektów kształcenia.
3. Praktyka stanowi część programu kształcenia wszystkich kierunków studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I-go stopnia prowadzonych na Wydziale Elektrycznym Politechniki Częstochowskiej, dalej zwanym „Wydziałem”. Zaliczenie Praktyki jest wymagane do zaliczenia IV semestru studiów.
4. Student powinien odbyć Praktykę przed zakończeniem IV semestru studiów. Termin zakończenia Praktyki nie może być późniejszy niż termin zakończenia roku akademickiego.
5. Realizacja Praktyki nie może kolidować z uczestnictwem w zajęciach dydaktycznych prowadzonych w trakcie IV semestru studiów.

### §2

#### Organizacja Praktyki

1. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad odbywaniem Praktyki ze strony Wydziału sprawują Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk oraz Opiekunowie ds. praktyk.
2. Dziekan powołuje Opiekuna ds. praktyk dla studiów stacjonarnych oraz Opiekuna ds. praktyk dla studiów niestacjonarnych na wniosek Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk.
3. Studenci mają możliwość indywidualnego wyboru miejsca Praktyki. Zakłady pracy, w których będzie odbywała się Praktyka, mogą być wskazane przez studentów lub zaproponowane studentom przez Wydział.
4. Jeżeli liczba kandydatów do odbycia Praktyki w zakładzie pracy zaproponowanym przez Wydział przewyższy dostępną liczbę miejsc w określonym terminie, Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk/Opiekun ds. praktyk ustala listę studentów do odbycia Praktyki w zaproponowanym zakładzie pracy w tym terminie.
5. Student wskazuje zakład pracy wyrażający gotowość przyjęcia go na Praktykę składając „Podanie o skierowanie na praktykę kierunkową” (formularz do pobrania na stronie internetowej Wydziału Elektrycznego). Podanie to student składa do Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk/Opiekuna ds. praktyk, co najmniej miesiąc przed planowanym terminem rozpoczęcia Praktyki.
6. W „Podaniu o skierowanie na praktykę kierunkową” student deklaruje, że:
  - 6.1 zakład pracy, który wyraził gotowość przyjęcia go na Praktykę:
    - jest miejscem zatrudnienia studenta,
    - nie jest miejscem zatrudnienia studenta i Wydział kieruje go na Praktykę w tym zakładzie pracy,
  - 6.2 student objęty jest ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków:
    - polisą indywidualną lub polisą grupową z zakładu pracy, w którym student jest zatrudniony,
    - nie jest objęty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

7. Student jest zobligowany do dostarczenia kserokopii lub dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, które deklaruje w „Podaniu o skierowanie na praktykę kierunkową” wraz z tym podaniem.
8. Wydział kieruje studenta na Praktykę do zakładu pracy, z którym Politechnika Częstochowska zawarła „Porozumienie w sprawie organizacji praktyk zawodowych studiów szkół wyższych”.
9. "Porozumienie w sprawie organizacji praktyk zawodowych studiów szkół wyższych" sporządzane jest zgodnie z obowiązującym wzorem. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Praktyka może zostać odbyta w ramach świadczenia pracy przez studenta w zakładzie pracy, w którym student jest zatrudniony, jeżeli charakter wykonywanej pracy odpowiada warunkom wskazanym w „Ramowym programie praktyki dla studentów I-go stopnia” zaś okres wykonywanej pracy był nie krótszy niż podany w „Ramowym programie praktyki dla studentów I-go stopnia” oraz praca była świadczona w roku akademickim drugiego roku studiów.
11. W przypadku określonym w ust. 10, Wydział kieruje studenta na Praktykę bez konieczności zawierania „Porozumienia w sprawie organizacji praktyk zawodowych studiów szkół wyższych” między Politechniką Częstochowską i zakładem pracy, w którym student jest zatrudniony.
12. Student po odbyciu Praktyki zgodnie z ust. 10 zobligowany jest do przedstawienia „Zaświadczenia z zakładu pracy” (formularz do pobrania na stronie internetowej Wydziału Elektrycznego).
13. Politechnika Częstochowska zobowiązuje się do:
  - przedstawienia zakładowi pracy celów praktyk oraz opracowania w porozumieniu z zakładem pracy programów praktyk i zapoznania z nimi studentów,
  - sprawowania nadzoru nad przebiegiem praktyk, zgodnie z „Regulaminem studiów Politechniki Częstochowskiej”,
  - ubezpieczenia studentów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
14. Wydział nie ponosi kosztów związanych z dojazdem, noclegiem oraz wyżywieniem studenta w związku ze skierowaniem studenta na Praktykę.

### §3

#### Przebieg Praktyki

1. Zakład pracy, w którym student odbywa Praktykę wyznacza opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy. Opiekun praktyk z ramienia zakładu pracy ustala zakres programowy Praktyki, odpowiadający zakresowi określone w „Ramowym programie Praktyki dla studentów I-go stopnia”.
2. Student odbywający Praktykę realizuje zadania wg zakresu programowego Praktyki ustalonego przez opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy. Opiekun Praktyki z ramienia zakładu pracy potwierdza realizację zadań przez studenta w „Dzienniku praktyk” (formularz do pobrania na stronie internetowej Wydziału Elektrycznego).
3. Student ma obowiązek przestrzegania przepisów obowiązujących w zakładzie pracy, w którym odbywa Praktykę oraz sumiennego wykonywania zadań wg zakresu programowego Praktyki ustalonego przez opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy.
4. W celu zaliczenia Praktyki, student po odbyciu Praktyki przedstawia Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk/Opiekunowi ds. praktyk indeks, kartę zaliczeń oraz wypełniony „Dziennik praktyk”, poświadczający odbyta przez studenta Praktykę w zakładzie pracy.

### §4

#### Przepisy końcowe

1. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Wydziału/Politechniki Częstochowskiej i studentów np. ograniczenie zatrudnienia, zmiana trybu pracy (praca zdalna), zamknięcie zakładu

pracy lub zawieszenie działalności, możliwe jest przedłużenie realizacji obowiązku praktyki na kolejny semestr/rok akademicki. Możliwa jest rejestracja studentów na kolejny semestr/rok akademicki bez zrealizowanej Praktyki, z obowiązkiem realizacji Praktyki w kolejnym semestrze/roku akademickim (również w oparciu o indywidualną organizację studiów). W takim przypadku nie ma wymogu wnoszenia opłat za powtarzanie przedmiotu „Praktyka” lub warunkowego wpisu na kolejny rok.

2. W przypadku braku zaliczenia Praktyki, o której mowa w ust. 1, dozwolone jest złożenie wniosku o stypendium rektora pod warunkiem spełnienia pozostałych warunków określonych w Regulaminie przyznawania świadczeń dla studentów studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia Politechniki Częstochowskiej.
3. Przepis ust. 2 nie stosuje się do Praktyki dyplomowej w ostatnim semestrze studiów.
4. Wydział może zaproponować alternatywne sposoby osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się przypisanych do Praktyki, jeżeli z przyczyn niezależnych od Wydziału/Politechniki Częstochowskiej i studentów, o których mowa w ust. 1, realizacja Praktyki w zakładzie pracy jest niemożliwa lub Praktyka nie może odbyć się w pełnym wymiarze czasu wskazanym przez „Ramowy program Praktyki dla studentów I-go stopnia”. Jako alternatywne sposoby osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się Wydział może zaproponować:
  - prace laboratoryjne realizowane przez studenta pod nadzorem wyznaczonego przez Wydział nauczyciela akademickiego w laboratoriach Wydziału Elektrycznego po uzyskaniu zgody i ustaleniu terminów tych zajęć z opiekunami laboratoriów, wyznaczonym nauczycielem akademickim i Pełnomocnikiem dziekana ds. praktyk/Opiekunem ds. praktyk,
  - projekt rozwiązania praktycznego problemu postawionego przez opiekuna z ramienia zakładu pracy, w którym student jest zatrudniony lub z którym Politechnika Częstochowska zawarła „Porozumienie w sprawie organizacji praktyk zawodowych studiów szkół wyższych”, realizowany przez studenta pod nadzorem opiekuna z ramienia zakładu pracy po ustaleniu zakresu i terminu realizacji projektu z opiekunem z ramienia zakładu pracy i Pełnomocnikiem dziekana ds. praktyk/Opiekunem ds. praktyk,
  - projekt rozwiązania praktycznego problemu postawionego przez wyznaczonego przez Wydział nauczyciela akademickiego, realizowany przez studenta pod nadzorem wyznaczonego nauczyciela akademickiego po ustaleniu zakresu i terminu realizacji projektu z nadzorującym nauczycielem akademickim i Pełnomocnikiem dziekana ds. praktyk/Opiekunem ds. praktyk,
  - odbycie Praktyki w zakładzie pracy w sposób mieszany tj. w bezpośrednim kontakcie (stacjonarnie) oraz za pomocą metod i technik kształcenia na odległość (zdalnie) pod warunkiem pozytywnego zaopiniowania sposobu odbycia i zaliczenia Praktyki przez opiekuna z ramienia zakładu pracy i Pełnomocnika dziekana ds. praktyk/Opiekuna ds. praktyk.
5. W przypadku studentów zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, których charakter wykonywanej pracy nie odpowiada warunkom wskazanym w „Ramowym programie praktyki dla studentów I-go stopnia”, Wydział może zaproponować alternatywne sposoby osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się przypisanych do Praktyki wymienione w ust. 4.
6. Czas trwania Praktyki, o której mowa w ust. 4, może zostać skrócony w stosunku do czasu trwania Praktyki wskazanego w „Ramowym programie Praktyki dla Studentów I-go stopnia”, pod warunkiem zapewnienia studentom osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do Praktyki w skróconym czasie odbywania Praktyki.
7. W przypadku odwołania z Praktyki studenta z przyczyn niezależnych od Wydziału/Politechniki Częstochowskiej i studentów, o których mowa w ust. 1, dotychczasowo odbyta Praktyka może zostać zaliczona obligując studenta do uzupełnienia brakujących efektów uczenia się przypisanych do Praktyki.

8. Rektor lub osoba działająca z upoważnienia podejmuje decyzję o uznaniu dotychczasowej Praktyki i sposobie uzupełnienia brakujących efektów uczenia się przypisanych do Praktyki.

*Grzegorz Utko*

**KIEROWNIK**  
dydaktyczny  
Wydziału Elektrycznego  
*[Signature]*  
dr inż. Andrzej JADERKO