| Nazwa przedmiotu | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Metody składu i druku dokumentów**<br>Methods of composition and printing documents | | | | | | |
| Dyscyplina | | | | | Oznaczenie przedmiotu | |
| **Informatyka** | | | | | 2S_INF1 | |
| Rodzaj przedmiotu | Stopień studiów | Tryb studiów | Język zajęć | | Rok | Semestr |
| Do wyboru | 1 | stacjonarne | polski | | 3 | 6 |
| Rodzaj zajęć | | Wyk. | Ćw. | Lab. | Sem. | Proj. | Liczba punktów ECTS |
| Liczba godzin w semestrze | | 15 | 0 | 15 | 0 | 0 | 2 |
| Koordynator | Dr inż. Piotr Szeląg, szelag@el.pcz.czest.pl | | | | | | |
| Prowadzący | Dr inż. Piotr Szeląg, szelag@el.pcz.czest.pl<br>Mgr inż. Paweł Pełka, p.pelka@el.pcz.czest.pl | | | | | | |

## I. KARTA PRZEDMIOTU

**Cel przedmiotu**

C1. Przekazanie studentom wiedzy związanej ze składem dokumentów
C2. Nabycie przez studentów umiejętności posługiwania się wybranym oprogramowaniem przeznaczonym do składania tekstu
C3. Nabycie przez studentów umiejętności składu tekstu przy pomocy wybranych narzędzi informatycznych

**Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji**

1. Umiejętność pracy samodzielnej i w grupie
2. Umiejętność korzystania ze źródeł literaturowych
3. Umiejętność obsługi komputera

**Efekty kształcenia**

EK1. Student zna zasady komputerowego składu tekstu oraz dedykowane do tego celu oprogramowanie
EK2. Student umie posługiwać się oprogramowaniem poświęconym do komputerowego składu tekstu
EK3. Student umie przygotować dokument z wykorzystaniem oprogramowania do tego przeznaczonego

| **Treści programowe: wykłady** | Liczba godzin |
|---|---|
| W1 – Informacje organizacyjne (program zajęć, warunki zaliczenia przedmiotu, przedstawienie źródeł literatury podstawowej i pomocniczej); wprowadzenie do przedmiotu | 1 |
| W2 – Podstawy systemu LATEX | 1 |
| W3 – Budowa pliku źródłowego | 1 |
| W4 – Układ graficzny, formatowanie dokumentu | 1 |
| W5 – Listy w środowisku LATEX | 1 |
| W6 – Tabele w środowisku LATEX | 1 |
| W7 – Grafika w środowisku LATEX | 1 |
| W8 – Wyrażenia matematyczne w środowisku LATEX | 1 |
| W9 – Bibliografia, skorowidz, spisy, przypisy w środowisku LATEX | 1 |
| W10 – Tworzenie prezentacji w środowisku LATEX | 1 |
| W11 – Przydatne dodatkowe pakiety | 1 |
| W12 – Wykorzystanie, modyfikowanie, tworzenie styli w MS Word | 1 |
| W13 – Budowa dużych dokumentów w MS Word | 1 |
| W14 – Zaawansowane funkcje formatowania tekstu w MS Word | 1 |
| W15 – Kolokwium zaliczeniowe | 1 |
| SUMA | **15** |

| **Treści programowe: laboratorium** | Liczba godzin |
|---|---|
| Wprowadzenie, omówienie programu zajęć, wymagań do jego zaliczenia, zasad korzystania z pracowni komputerowej, | 0,5 |
| L1 – Zapoznanie się ze oprogramowaniem wspomagającym przygotowanie dokumentów w środowisku LATEX, konfiguracja środowiska | 0,5 |
| L2 – Przygotowanie prostych dokumentów. Formatowanie tekstu. | 1 |
| L3 – Przygotowanie złożonych dokumentów | 2 |
| L4 – Wykorzystanie list i tabel | 2 |
| L5 – Wykorzystanie tabel, grafiki i wyrażeń matematycznych | 2 |
| L6 – Tworzenie prezentacji, wykorzystanie dodatkowych pakietów | 2 |
| L7 – Tworzenie dużych dokumentów w MS Word, wykorzystanie styli | 2 |
| L8 –Wykorzystanie zaawansowanych funkcji formatowania tekstu w MS Word | 2 |

| | |
|---|---|
| Kolokwium zaliczeniowe | 1 |
| SUMA | **15** |

**Narzędzia dydaktyczne**

1. Prezentacja multimedialna
2. Instrukcje do wykonania ćwiczeń laboratoryjnych
3. Specjalistyczne oprogramowanie oraz sprzęt komputerowy

**Sposoby oceny efektów kształcenia (F – ocena Formująca, P – ocena Podsumowująca)**

F1. Ocena poprawności wykonanych ćwiczeń
P1. Kolokwium zaliczeniowe

**Obciążenie pracą studenta**

| Forma aktywności | Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności |
|---|---|
| Godziny kontaktowe z prowadzącym | 30 |
| Zapoznanie się ze wskazaną literaturą | 8 |
| Przygotowanie do zajęć | 6 |
| Przygotowanie do kolokwium | 6 |
| Sumaryczna liczba godzin/punktów ECTS dla przedmiotu | **50 / 2 ECTS** |

**Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej**


1. Knuth E. D.: TEX przewodnik użytkownika, WNT, Warszawa 2005
2. Borkowski M., Przybylski B.:LaTeX. Książka kucharska., PTM, Warszawa, 2015
3. https://support.office.com/pl-pl/word


**Macierz realizacji efektów kształcenia**

| Efekt kształcenia | Odniesienie efektu do efektów kształcenia dla dyscypliny naukowej Informatyka* | Cele przedmiotu | Forma zajęć | Narzędzia dydaktyczne | Sposób oceny |
|---|---|---|---|---|---|
| EK1 | KINF1_W08, KINF1_W08 | C1 | wykład | 1 | P1 |
| EK2 | KINF1_U01, KINF1_U02, KINF1_U03, KINF1_U04 | C2 | laboratorium | 2, 3 | F1, P1 |
| EK3 | KINF1_U01, KINF1_U02, KINF1_U03, KINF1_U04 | C3 | laboratorium | 2, 3 | F1, P1 |

* – wg załącznika

## II. FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

| Ocena | Efekty |
|---|---|
| **EK1** | **Student zna zasady komputerowego składu tekstu oraz dedykowane do tego celu oprogramowanie** |
| 2 | Student nie zna zasad komputerowego składu tekstu oraz dedykowanego do tego celu oprogramowania |
| 3 | Student zna zasady komputerowego składu tekstu oraz dedykowane do tego celu oprogramowanie na poziomie podstawowym |
| 3.5 | Student zna zasady komputerowego składu tekstu oraz dedykowane do tego celu oprogramowanie na poziomie wyższym niż podstawowy |
| 4 | Student zna zasady komputerowego składu tekstu oraz dedykowane do tego celu oprogramowanie na poziomie średnim |
| 4.5 | Student zna zasady komputerowego składu tekstu oraz dedykowane do tego celu oprogramowanie na poziomie wyższym niż średni |
| 5 | Student zna zasady komputerowego składu tekstu oraz dedykowane do tego celu oprogramowanie na poziomie zaawansowanym |
| **EK2** | **Student umie posługiwać się oprogramowaniem poświęconym do komputerowego składu tekstu** |
| 2 | Student nie umie posługiwać się oprogramowaniem poświęconym do komputerowego składu tekstu |
| 3 | Student umie posługiwać się oprogramowaniem poświęconym do komputerowego składu tekstu na poziomie podstawowym |
| 3.5 | Student umie posługiwać się oprogramowaniem poświęconym do komputerowego składu tekstu na poziomie wyższym niż podstawowy |
| 4 | Student umie posługiwać się oprogramowaniem poświęconym do komputerowego składu tekstu na poziomie średnim |
| 4.5 | Student umie posługiwać się oprogramowaniem poświęconym do komputerowego składu tekstu na poziomie wyższym niż średni |
| 5 | Student umie posługiwać się oprogramowaniem poświęconym do komputerowego składu tekstu na poziomie zaawansowanym |
| **EK3** | **Student umie przygotować dokument z wykorzystaniem oprogramowania do tego przeznaczonego** |
| 2 | Student nie umie przygotować dokumentu z wykorzystaniem oprogramowania do tego przeznaczonego |
| 3 | Student umie przygotować dokument z wykorzystaniem oprogramowania do tego przeznaczonego na poziomie podstawowym |
| 3.5 | Student umie przygotować dokument z wykorzystaniem oprogramowania do tego przeznaczonego na poziomie wyższym niż podstawowy |
| 4 | Student umie przygotować dokument z wykorzystaniem oprogramowania do tego przeznaczonego na poziomie średnim |
| 4.5 | Student umie przygotować dokument z wykorzystaniem oprogramowania do tego przeznaczonego na poziomie wyższym niż średni |
| 5 | Student umie przygotować dokument z wykorzystaniem oprogramowania do tego przeznaczonego na poziomie zaawansowanym |

## III. INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Wszelkie informacje dla studentów na temat planu zajęć dostępne są na tablicy ogłoszeń oraz na stronie el.pcz.pl.

2. Informacje na temat warunków zaliczania zajęć przekazywana jest studentom podczas pierwszych zajęć.