Nazwa przedmiotu						
Język angielski English						
Dyscyplina					Oznaczenie przedmiotu	
Informatyka					12W_E1S	
Rodzaj przedmiotu	Stopień studiów	Tryb studiów	Język zajęć		Rok	Semestr
obowiązkowy	1	stacjonarne	angielski		2,3	3, 4, 5, 6
Rodzaj zajęć	Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.	Liczba punktów ECTS
Liczba godzin w semestrze	0	30	0	0	0	2

Koordynator	mgr Marian Gałkowski mgalkowski@adm.pcz.czest.pl
Prowadzący	1. Mgr Zofia Sobańska; zsobanska@adm.pcz.czest.pl 2. Mgr Przemysław Załęcki; pzalecki@ adm.pcz.pl 3. Mgr Wioletta Będkowska; wbedkowska@adm.pcz.czest.pl 4. Mgr Joanna Pabjańczyk; aspa@ adm.pcz.czest.pl 5. Mgr Barbara Nowak; nowbar1@ adm.pcz.czest.pl 6. Mgr Barbara Janik; bjanik@adm.pcz.czest.pl 7. Mgr Izabella Mishchil; imishchil@adm.pcz.czest.pl 8. Mgr Marian Gałkowski; mgalkowski@adm.pcz.czest.pl 9. Mgr Małgorzata Engelking; mengelking@adm.pcz.czest.pl 10. Mgr Joanna Dziurkowska; jdziurkowska@adm.pcz.czest.pl 11. Mgr Bożena Danecka; bdanecka@adm.pcz.czest.pl 12. Mgr Dorota Imiołczyk; dimiolczyk@ adm.pcz.pl 13. Mgr Katarzyna Górniak; kgorniak@adm.pcz.pl 14. Mgr Aneta Kot; akot@adm.pcz.pl

I. KARTA PRZEDMIOTU

Cel przedmiotu

C1. Kształcenie i rozwijanie podstawowych sprawności językowych (rozumienia, mówienia, czytania, pisania), niezbędnych do funkcjonowania w międzynarodowym środowisku pracy oraz w innych środowiskach.
C2. Poznanie niezbędnego słownictwa ogólnotechnicznego i specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów.
C3. Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności interkulturowych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

1. Znajomość języka na poziomie biegłości B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
2. Umiejętność pracy samodzielnej i w grupie.
3. Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, również w języku obcym.

Efekty kształcenia

EK1. Student potrafi posługiwać się językiem obcym w stopniu pozwalającym na funkcjonowanie w typowych sytuacjach życia zawodowego oraz w życiu codziennym.
EK2. Student potrafi czytać ze zrozumieniem tekst popularnonaukowy ze swojej dziedziny.
EK3. Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z użyciem środków multimedialnych.

Treści programowe: ćwiczenia		Liczba godzin
Cw01	Powtórzenie słownictwa i gramatyki - test poziomujący.	2
Cw02	Autoprezentacja: prezentacja uczelni, terminologia związana z kształceniem akademickim, ścieżka kariery zawodowej.	2
Cw03	Praca z tekstem specjalistycznym.	2
Cw04	Nawiązywanie kontaktów służbowych. Konstrukcje językowe w użyciu praktycznym: ćwiczenia w komunikacji językowej.	2
Cw05	Media społecznościowe: ubieganie się o pracę, korzystanie z Internetu.	2
Cw06	Opracowywanie profilu zawodowego- praca z materiałem audiowizualnym.	2
Cw07	Język sytuacyjny: nawiązywanie kontaktów na konferencjach, targach oraz w innych sytuacjach zawodowych.	2
Cw08	Powtórzenie materiału. Kolokwium I.	2
Cw09	Powtórzenie podstawowych struktur gramatycznych- ćwiczenia w komunikacji językowej.	2
Cw10	Słownictwo dot. założenia nowej firmy. Czasowniki złożone.	2
Cw11	Ćwiczenie kompetencji zawodowych: narada w zespole.	2
Cw12	Język sytuacyjny: sprawdzanie postępów prac, delegowanie zadań.	2
Cw13	Praca z tekstem specjalistycznym.	2

Cw14	Powtórzenie materiału. Kolokwium II.	2
Cw15	Sprawdzenie umiejętności komunikacyjnych z semestru I, indywidualne prezentacje studentów	2
Cw16	Konstrukcje językowe w użyciu praktycznym. Ćwiczenia w komunikacji językowej: wyrażanie przyszłości. Praca z materiałem audiowizualnym.	2
Cw17	Zmiany zachodzące w świecie, badaniach naukowych, itp. spowodowane rozwojem nowych technologii. Wyrażenia opisujące przyczynę i skutek.	2
Cw18	Ćwiczenie kompetencji zawodowych: korespondencja służbowa (1).	2
Cw19	Język sytuacyjny: ustalanie spotkań biznesowych.	2
Cw20	Podstawowa terminologia ekonomiczna.	2
Cw21	Powtórzenie gramatyki i słownictwa dot. spotkań biznesowych.	2
Cw22	Praca z tekstem specjalistycznym.	2
Cw23	Powtórzenie materiału. Kolokwium III.	2
Cw24	Powtórzenie struktur porównawczych, słownictwo opisujące miejsca, osoby i zdarzenia.	2
Cw25	Ćwiczenie kompetencji zawodowych: prezentacja multimedialna (1) (zwroty i wyrażenia).	2
Cw26	Ćwiczenie umiejętności zawodowych: prezentacja multimedialna (2) (diagramy, wykresy oraz inne pomoce wizualne).	2
Cw27	Język sytuacyjny wyrażanie opinii - organizowanie wycieczki przez biuro podróży.	2
Cw28	Praca z tekstem specjalistycznym.	2
Cw29	Powtórzenie materiału. Kolokwium IV.	2
Cw30	Indywidualne prezentacje studentów.	2
Cw31	Prawa i obowiązki w miejscu pracy: powtórzenie podstawowych struktur gramatycznych.	2
Cw32	Słowotwórstwo oraz idiomy w biznesie.	2
Cw33	Ćwiczenie kompetencji zawodowych: rozmowy telefoniczne.	2
Cw34	Język sytuacyjny: udzielanie rad i wysuwanie propozycji. Różnice kulturowe.	2
Cw35	Praca z tekstem specjalistycznym.	2
Cw36	Język sytuacyjny: rozmowa kwalifikacyjna.	2
Cw37	Praca z tekstem specjalistycznym.	2
Cw38	Powtórzenie materiału. Kolokwium V.	2
Cw39	Innowacyjność w gospodarce. Powtórzenie podstawowych struktur gramatycznych- praca z materiałem audiowizualnym.	2
Cw40	Słowotwórstwo w kontekście języka biznesu.	2
Cw41	Ćwiczenie kompetencji zawodowych: Prezentacje multimedialne (organizacja wypowiedzi).	2
Cw42	Język sytuacyjny: nowe technologie w miejscu pracy- opisywanie problemów z tym związanych oraz ich rozwiązywanie.	2
Cw43	Praca z tekstem specjalistycznym.	2
Cw44	Powtórzenie materiału. Kolokwium VI.	2
Cw45	Indywidualne prezentacje studentów.	2
Cw46	Powtórzenie podstawowych struktur gramatycznych. Kariera zawodowa- cechy pozwalające odnosić sukcesy w pracy .	2
Cw47	Komunikacja językowa: słownictwo dotyczące bankowości i finansów. Załatwianie spraw w banku.	2
Cw48	Ćwiczenie kompetencji zawodowych: Korespondencja służbowa 2 (pisanie e-maili-podanie o przyjęcie do pracy).	2
Cw49	Język sytuacyjny: zawieranie umów, oferty, negocjacje.	2
Cw50	Praca z tekstem specjalistycznym.	2
Cw51	Język sytuacyjny: podróże służbowe (hotel, lotnisko). Brytyjska i amerykańska odmiana języka angielskiego.	2
Cw52	Praca z tekstem specjalistycznym.	2
Cw53	Powtórzenie materiału. Kolokwium. I	2
Cw54	Konstrukcje w stronie biernej. Opis procesów produkcyjnych.	2
Cw55	Słownictwo dotyczące procesów technologicznych. Opis cyklu życia produktu.	2
Cw56	Ćwiczenie kompetencji zawodowych: zarządzanie czasem.	2
Cw57	Język sytuacyjny: budowanie umiejętności pracy w zespole.	2
Cw58	Praca z tekstem specjalistycznym.	2
Cw59	Powtórzenie i utrwalenie materiału oraz przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego.	2
Cw60	Kolokwium zaliczeniowe.	2
	SUMA	**120**

Narzędzia dydaktyczne

1. Podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego
2. Ćwiczenia z zastosowaniem materiałów autorskich oraz środków audiowizualnych
3. Prezentacje multimedialne, plansze, plakaty, słowniki itp.

Sposoby oceny efektów kształcenia (F – ocena Formująca, P – ocena Podsumowująca)	
F1.	Ocena przygotowania do zajęć dydaktycznych
F2.	Ocena aktywności podczas zajęć
P1.	Ocena za test osiągnięć
P2.	Ocena za prezentację

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z prowadzącym	30
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą	2
Przygotowanie do zajęć	10
Przygotowanie do testu / kolokwium / egzaminu	10
Przygotowanie sprawozdań/prezentacji	8
Sumaryczna liczba godzin/punktów ECTS dla przedmiotu	**60 / 2 ECTS / semestr**

Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej

1. K. Harding, A. Lane: International Express- Intermediate; OUP 2015.
2. M. Macfarlane: International Express- Pre-intermediate OUP 2009.
3. S. Helm, R. Utteridge: Best Practice Intermediate Thomson Heinle 2007.
4. D. Bonamy: Technical English 1,2,3 Pearson Longman 2008.
5. H. Sanchez, A. Frias I inni: 'English for Professional Success' Thomson LTD 2006.
6. M. Ibbotson: Robotics, Technical English for Professionals CUP 2009.
7. M. McCarthy, F. O'Dell: Academic Vocabulary in Use CUP 2008.
8. V. Hollet, J. Sydes: 'Tech Talk' OUP 2011.
9. I. Williams: 'English for Science and Engineering' Thomson LTD 2001.
10. N. Briger, A. Pohl: 'Technical English Vocabulary and Grammar" Summertown Publishing 2002.
11. M. Ibbotson: 'Cambridge English for Engineering' CUP 2008.
12. E. J. Williams: 'Presentations in English' Macmillan 2008.
13. J. Dooley, V. Evans: Grammarway 2,3,4 Express Publishing 1999 oraz inne podręczniki do gramatyki.
14. Dictionary of Contemporary English ; Pearson Longman 2009 oraz inne słowniki.
15. W. Gorecki: 'English in Materials Engineering'; WPŚ 2003.
16. J. McEwan: 'Oxford English for Electronics' OUP 2009.
17. A. Dubis: 'English through Electrical and Energy Engineering' SPNJO Politechniki Krakowskiej 2006.

Macierz realizacji efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Odniesienie efektu do efektów kształcenia dla dyscypliny naukowej Elektrotechnika *	Cele przedmiotu	Forma zajęć	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EK1	KE1A_U01, KE1A_U03, KE1A_U04	C1, C2, C3	Ćwiczenia	1-3	F1, F2, P1, P2
EK2	KE1A_U01, KE1A_U04	C1, C2	Ćwiczenia	1-3	F1, F2, P1, P2
EK3	KE1A_U01, KE1A_U03, KE1A_U04	C1, C2, C3	Ćwiczenia	1-3	F1, F2, P1, P2

* – wg załącznika

II. FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

Ocena	Efekty
EK1	**Student potrafi posługiwać się językiem obcym w stopniu pozwalającym na funkcjonowanie w typowych sytuacjach życia zawodowego oraz w życiu codziennym.**
2	Student nie potrafi porozumieć się w środowisku zawodowym i typowych sytuacjach życia codziennego ani w formie ustnej ani pisemnej.
3	Student potrafi stosować proste wypowiedzi dot. życia zawodowego i prywatnego w bardzo ograniczonym zakresie, popełniając przy tym bardzo liczne błędy językowe.
3.5	Student komunikuje się w środowisku zawodowym i innych środowiskach , używając prostego słownictwa pozwalającego mu na przekazanie zasadniczych informacji z danej dziedziny. Wypowiada się zgodnie z tematem , prezentując wypowiedź fragmentami płynną, jednakże z błędami zarówno gramatycznymi jak i morfo-syntaktycznymi.
4	Student potrafi porozumiewać się w mowie i piśmie w rutynowych sytuacjach życia codziennego i zawodowego stosując poprawnie proste konstrukcje językowe oraz leksykę. Popełnia przy tym nieliczne błędy językowe.
4.5	Student udziela płynnych wypowiedzi ustnych i pisemnych, posługując się bogatą leksyką i konstrukcjami morfo-syntaktycznymi. Potrafi interesująco i sposób płynny wyrazić swoje myśli. Popełnia przy tym sporadycznie błędy, które nie zakłócają komunikatywności wypowiedzi.
5	Student potrafi płynnie i spontanicznie wypowiadać się w formie ustnej i pisemnej na tematy zawodowe i społeczne oraz w kontaktach towarzyskich, stosując zarówno bogate słownictwo jak i konstrukcje językowe.
EK2	**Student potrafi czytać ze zrozumieniem tekst popularnonaukowy ze swojej dziedziny.**
2	Student nie rozumie tekstu, który czyta. Z testu obejmującego sprawność czytania uzyskał wynik poniżej 60%.

3	Student rozumie jedynie fragmenty tekstu, który czyta, ma trudności z jego interpretacją. Z testu obejmującego sprawność czytania uzyskał wynik w przedziale 60-70%.
3.5	Student nie w pełni rozumie przeczytany tekst. Z testu obejmującego sprawność czytania uzyskał wynik w przedziale 71-75%.
4	Student rozumie znaczenie głównych wątków tekstu i potrafi je zinterpretować. Z testu obejmującego sprawność czytania uzyskał wynik w przedziale 76-85%.
4.5	Student dość dobrze rozumie przeczytany tekst zarówno pod względem treści jak i struktur morfo-syntaktycznych w nim zawartych. Udzielając odpowiedzi ustnych na temat przeczytanego tekstu posługuje się dość bogatym słownictwem jak również zaawansowanymi strukturami językowymi. Wypowiada się w sposób płynny, choć nie udaje mu się uniknąć przy tym nielicznych błędów. Z testu obejmującego sprawność czytania uzyskał wynik w przedziale 86-92%.
5	Student rozumie wszystko, co przeczyta, również szczegóły. Potrafi bezbłędnie interpretować własnymi słowami przeczytany tekst. Z testu obejmującego sprawność czytania uzyskał wynik w przedziale 93-100%.
EK3	**Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z użyciem środków multimedialnych.**
2	Student nie potrafi przygotować i przedstawić prezentacji na zadany temat.
3	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i przedstawić ją, lecz w trakcie prezentacji popełnia liczne błędy językowe.
3.5	Student w czasie prezentacji wypowiada się w sposób zrozumiały, używając prostego słownictwa i konstrukcji gramatycznych. Prezentuje wypowiedź fragmentami płynną , bez zasadniczych usterek gramatycznych i fonetycznych. Błędy te nie wpływają na komunikatywność wypowiedzi.
4	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić w sposób prosty i komunikatywny.
4.5	Student potrafi interesująco i w sposób płynny przedstawić prezentację ze swojej dziedziny, popełniając przy tym nieliczne błędy gramatyczne i fonetyczne, które w żaden sposób nie zakłócają komunikatywności wypowiedzi. W czasie prezentacji posługuje się bogatym słownictwem i strukturami morfo-syntaktycznymi.
5	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją płynnie przedstawić, posługując się bogatym słownictwem i konstrukcjami językowymi. Jego wypowiedź jest również bezbłędna pod względem fonetycznym.

III. INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Wszelkie informacje dla studentów na temat planu zajęć dostępne są na tablicy ogłoszeń oraz na stronie http://www.sjo.pcz.pl
2. Informacje na temat warunków zaliczania zajęć przekazywana jest studentom podczas pierwszych zajęć.