Załącznik nr 2 do Uchwały nr 42/2016/2017

Rady Wydziału Elektrycznego

Politechniki Częstochowskiej

z dnia 21.03.2017 r.

**WNIOSEK**

**o przyznanie grantu wydziałowego
dla młodego naukowca lub uczestnika studiów doktoranckich**

Symbol: GMN..................[[1]](#footnote-1)

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Rok urodzenia:

## Rok studiów doktoranckich[[2]](#footnote-2):

## Nazwisko promotora lub opiekuna naukowego[[3]](#footnote-3):

## Data otwarcia przewodu3:

## Instytut/katedra/zakład[[4]](#footnote-4):

e-mail:

Informacje o grantach MN przyznanych w ubiegłych latach[[5]](#footnote-5):

**Opis merytoryczny projektu[[6]](#footnote-6)**

Temat:

Cel:

Opis planowanych prac, metodyki badawczej oraz spodziewanych rezultatów:

Harmonogram:

Kosztorys z uzasadnieniem:

**Dorobek wnioskodawcy[[7]](#footnote-7)**

1. Publikacje w czasopismach, materiałach konferencyjnych, monografie i rozdziały w monografiach

2. Patenty i wdrożenia:

3. Wygłoszone referaty lub poster na konferencji[[8]](#footnote-8):

4. Nagrody za osiągnięcia naukowe[[9]](#footnote-9):

5. Udział w projektach badawczych[[10]](#footnote-10):

6. Złożenie wniosku o finansowanie projektu badawczego[[11]](#footnote-11):

7. Prace zlecone[[12]](#footnote-12):

8. Staże zagraniczne[[13]](#footnote-13):

9. Inne:

**Łączna liczba punktów za dorobek:**

**Opinia samodzielnego pracownika naukowego[[14]](#footnote-14)**

Podpis samodzielnego pracownika naukowego

**Zobowiązanie promotora/opiekuna naukowego wnioskodawcy do nadzorowania realizacji grantu[[15]](#footnote-15)**

*Zobowiązuję się do nadzorowania realizacji grantu MN, w szczególności do kontroli zgodności prac z harmonogramem, kontroli zgodności wydatkowanych środków z kosztorysem oraz weryfikacji poprawności i kompletności sprawozdania końcowego.*

Podpis promotora/opiekuna naukowego

* *Zobowiązuję się do terminowej realizacji grantu MN.*
* *Zobowiązuję się do złożenia sprawozdania z realizacji grantu MN.*
* *Zobowiązuję się do zwrotu wydatkowanych środków finansowych w przypadku nieterminowej realizacji grantu lub wydatkowania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem.*
* *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z procesem konkursowym i realizacją grantu MN (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).*

Podpis wnioskodawcy

1. Wypełnia Komisja ds. Grantów MN [↑](#footnote-ref-1)
2. Wypełnia uczestnik studiów doktoranckich. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wypełnia magister. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wypełnia młody naukowiec zatrudniony na WE PCz. [↑](#footnote-ref-4)
5. Podać rok przyznania, datę zakończenia i informację, czy grant został rozliczony i zatwierdzony przez Komisję ds. Grantów MN. [↑](#footnote-ref-5)
6. Podlega ocenie przez recenzenta. [↑](#footnote-ref-6)
7. Podlega ocenie przez recenzenta. Podać dorobek (wykaz publikacji, patentów itd.) za ostatnie 2 lata kalendarzowe poprzedzające rok złożenia wniosku. Przy każdej pozycji wykazu podać liczbę punktów zgodną z kartą kompleksowej oceny jednostki naukowej dla grupy nauk ścisłych i inżynierskich będącej załącznikiem do aktualnego rozporządzenia MNiSW w sprawie kryteriów i trybu przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym. **Uwaga - liczbę punktów należy podzielić przez liczbę wszystkich współautorów publikacji, patentu itd**. [↑](#footnote-ref-7)
8. Podać nazwiska autorów, tytuł referatu/posteru, nazwę i datę konferencji. Przy każdej pozycji podać liczbę punktów: wygłoszenie referatu w j. obcym - 3 p., wygłoszenie referatu w j. polskim - 2 p., prezentacja posteru - 1 p. [↑](#footnote-ref-8)
9. Podać nazwiska laureatów, nazwę nagrody, organ przyznający, rok przyznania. Przy każdej pozycji podać liczbę punktów: nagrody indywidualne - 3 p., nagrody zespołowe - 1 p. [↑](#footnote-ref-9)
10. Wymienić projekty finansowane przez NCN, NCBR, instytucje międzynarodowe lub inne znaczące instytucje. Podać nazwisko kierownika, tytuł projektu, czas realizacji, instytucję finansującą, charakter udziału. Liczba punktów za projekt, gdy wnioskodawca jest kierownikiem - 5 p., w innym przypadku - 3 p. [↑](#footnote-ref-10)
11. Wymienić wnioski złożone do NCN, NCBR, instytucji międzynarodowych lub innych znaczących instytucji. Podać nazwisko kierownika, tytuł projektu, czas realizacji, instytucję finansującą, charakter udziału. Liczba punktów za wniosek, gdy wnioskodawca jest kierownikiem - 3 p., w innym przypadku - 1 p. [↑](#footnote-ref-11)
12. Podać prace o budżecie powyżej 5000 PLN brutto. Podać nazwisko kierownika, tytuł pracy, czas realizacji, instytucję finansującą, charakter udziału. Liczba punktów za pracę, gdy wnioskodawca jest kierownikiem - 3 p., w innym przypadku - 1 p. [↑](#footnote-ref-12)
13. Wymienić staże co najmniej 14-dniowe. Podać ośrodek, charakter udziału, tematykę prac badawczych, okres pobytu. Liczba punktów za staż - 3 p. [↑](#footnote-ref-13)
14. Podlega ocenie przez recenzenta. W przypadku, gdy wnioskodawca nie ma doktoratu, opinia promotora lub opiekuna naukowego. W opinii należy podać stopień zaawansowania pracy doktorskiej (jeśli jest otwarty przewód), opisać predyspozycje naukowe i dydaktyczne, kreatywność, umiejętność samodzielnego prowadzenia eksperymentu, zaangażowanie w działalność naukową i organizacyjną jednostki itp. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest opinia pozytywna. [↑](#footnote-ref-14)
15. Nie wypełnia się, gdy wnioskodawca jest młodym naukowcem ze stopniem doktora. [↑](#footnote-ref-15)