

Polecenie nr 77/2018
Rektora Politechniki Częstochowskiej
z dnia 20.07.2018 roku

w sprawie: zasad przy wystawianiu faktur potwierdzających wniesienie opłaty za usługi edukacyjne

Na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 roku poz. 1221 z późn. zm.) stosuje się następujące zasady przy wystawianiu faktur potwierdzających wniesienie opłaty za usługi edukacyjne:

1. Fakturę potwierdzającą dokonanie opłaty za usługi edukacyjne, Politechnika Częstochowska wystawia na podmiot (studenta/słuchacza), z którym zawarła umowę *o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia/o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.*
2. Faktura dokumentująca opłatę za studia może być wystawiona wyłącznie na nabywcę usługi edukacyjnej, tj. na podmiot, z którym uczelnia zawarła umowę, dotyczącą warunków odpłatności za kształcenie na studiach/studiach podyplomowych. Nie jest możliwe wystawienie faktury na firmę, która refunduje studentowi/słuchaczowi ponoszone przez niego koszty nauki.
3. Zgodnie z art. 106i ust. 1 Ustawy o podatku od towarów i usług, fakturę wystawia się nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towaru lub wykonano usługę. Zasada ta obowiązuje analogicznie przy fakturach zaliczkowych, dokumentujących otrzymanie zapłaty częściowej (15 dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymano całość lub część zapłaty od nabywcy). Wpłatę czesnego przez studenta/słuchacza traktuje się jako zaliczkę. Jednocześnie, zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług, faktury wystawia się wyłącznie na żądanie nabywcy:
 - dla osób fizycznych, nieprowadzących działalności gospodarczej (student/słuchacz);
 - dotyczące sprzedaży zwolnionej od podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 (art. 106b ust. 2).

W związku z pkt 3 niniejszego polecenia:

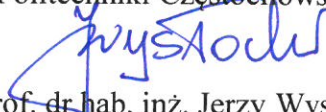
- 3.1. Jeżeli żądanie wystawienia faktury zostało zgłoszone do końca miesiąca, w którym dostarczono towar, wykonano usługę lub otrzymano zaliczkę, generującą powstanie obowiązku podatkowego, wówczas fakturę wystawia się nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towaru, wykonano usługę lub otrzymano zaliczkę.

3.2. Jeżeli żądanie wystawienia faktury zostało zgłoszone po upływie miesiąca, o którym mowa w pkt 3.1., fakturę wystawia się w terminie 15 dni od dnia zgłoszenia żądania.

Obowiązek wystawienia faktury dotyczy żądania studenta/słuchacza zgłoszonego w ciągu 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym dokonano opłaty za studia (art. 106b ust. 3). Wzór zgłoszenia żądania wystawienia faktury stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Polecenia.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Poleceniem stosuje się Ustawę z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 roku poz. 1221 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do niniejszej Ustawy.
2. Traci moc Polecenie nr 22/2009 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 13.10.2009 roku w sprawie wystawiania faktur potwierdzających wniesienie opłaty za usługi edukacyjne.
3. Polecenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Prorektor ds. Nauki
Politechniki Częstochowskiej


Prof. dr hab. inż. Jerzy Wysocki

PEŁNOMOCCNIK REKTORA
ds. Kształcenia Odpłatnego

Dr hab. inż. Izabela Majer prof. PCz

RADCA PRAWNY

Aneta Kępa

.....
(miejsowość, data)

Imię:.....

Nazwisko:.....

Telefon:.....

Nr albumu:.....

Wniosek o wystawienie faktury

Zwracam się z prośbą o wystawienie faktury na kwotę zł uiszczoną dnia*
..... tytułem opłaty za czesne za semestr
na kierunku specjalność
w roku akademickim

Dane do wystawienia faktury:

STUDENT/SŁUCHACZ**

Imię i nazwisko:

Adres:

NIP:

Adres do korespondencji, na który należy wysłać fakturę:

Płatnikiem faktury jest student/słuchacz/inny podmiot**

(należy podać nazwę firmy, adres, NIP, REGON)

*Oświadczam, że wcześniej nie otrzymałam/łem faktury za okres wskazany we wniosku.

PEŁNOMOCNIK REKTORA
ds. Kształcenia Odpłatnego

Dr hab. inż. Izabela Major prof. PCz

.....
data, podpis

**niepotrzebne skreślić