

# KOMUNIKAT DLA DOKTORANTÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH

**Wytyczne w przypadku składania wniosku o przyznanie stypendium rektora w roku akademickim 2020/2021  
za osiągnięcia z okresu od 1.10.2019 r. do 31.09.2020 r.:**

## STYPENDIUM REKTORA

Termin składania wniosku	do <b>5.10.2020 r.</b>
Wniosek	- Załącznik nr 2.5 do Zasad przyznawania świadczeń dla doktorantów Politechniki Częstochowskiej, stanowiący Załącznik nr 2 do <i>Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia Politechniki Częstochowskiej</i> (Zarządzenie nr 241/2019 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 20.09.2019 roku); - Załącznik nr 2.2 do ww. Zasad przyznawania świadczeń (Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednej dyscyplinie).
Miejsce składania wniosku	Doktorant składa wypełniony i podpisany wniosek o przyznanie stypendium rektora wraz z dokumentami potwierdzającymi osiągnięcia w Dziekanacie właściwego Wydziału.
Dokumenty potwierdzające osiągnięcia doktoranta uzyskane w okresie od 1.10.2019 r. do 31.09.2020 r.	Oryginał lub kserokopia dokumentu. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, dokumenty te muszą być poświadczone przez pracownika Dziekanatu „za zgodność z oryginałem”.

**Wytyczne w przypadku składania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę w roku akademickim 2020/2021:**

**STYPENDIUM SOCJALNE, STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, ZAPOMOGA**

Termin składania wniosku	- stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych: do <b>15.10.2020 r.</b> - zapomoga: w terminie do <b>3 miesięcy</b> od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia	
Data złożenia wniosku	W przypadku złożenia wniosku w terminie <b>do 30.09.2020 r.</b> należy dostarczyć dokumentację według poniższych wytycznych:	W przypadku złożenia wniosku w terminie <b>od 1.10.2020 r. do 15.10.2020 r.</b> należy dostarczyć dokumentację według poniższych wytycznych:
Wniosek	<p align="center"><b>STYPENDIUM SOCJALNE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Załącznik nr 2.3 do Zasad przyznawania świadczeń dla doktorantów Politechniki Częstochowskiej, stanowiący Załącznik nr 2 do <i>Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia Politechniki Częstochowskiej</i> (Zarządzenie nr 241/2019 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 20.09.2019 roku);</li> <li>- Załącznik nr 2.2 do ww. Regulaminu (Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku studiów).</li> </ul> <p align="center"><b>STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Załącznik nr 2.4 Zasad przyznawania świadczeń dla doktorantów Politechniki Częstochowskiej, stanowiący Załącznik nr 2 do <i>Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia Politechniki Częstochowskiej</i> (Zarządzenie nr 241/2019 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 20.09.2019 roku);</li> <li>- Załącznik nr 2.2 do ww. Regulaminu (Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku studiów).</li> </ul> <p align="center"><b>ZAPOMOGA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Załącznik nr 2.6 Zasad przyznawania świadczeń dla doktorantów Politechniki Częstochowskiej, stanowiący</li> </ul>	Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi w roku akademickim 2020/2021 będzie można składać na formularzach stanowiących załączniki do Regulaminu obowiązującego od roku akademickiego 2020/2021. Regulamin jest w trakcie procedowania.  Informacja o terminie opublikowania nowego Regulaminu zostanie umieszczona na stronie Uczelni.

	<p>Załącznik nr 2 do <i>Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia Politechniki Częstochowskiej</i> (Zarządzenie nr 241/2019 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 20.09.2019 roku);</p> <p>- Załącznik nr 2.2 do ww. Regulaminu (Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku studiów).</p>	
Sposób składania wniosku	<p>Doktorant składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innej instytucji świadczącej usługi kurierskie, za potwierdzeniem odbioru.</p> <p>O terminie ważności złożenia wniosku decyduje data stempla pocztowego.</p> <p>Wypełniony i podpisany wniosek wraz z dokumentami doktorant powinien przesłać na adres właściwego Dziekanatu Wydziału.</p>	Miejszem składania wniosków będzie Dziekanat właściwego Wydziału.
<p>Dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potwierdzające sytuację dochodową doktoranta - dotyczy stypendium socjalnego</li> <li>- orzeczenie o niepełnosprawności - dotyczy stypendium dla osób niepełnosprawnych</li> </ul>	<p>Oryginał lub kserokopia dokumentów.</p> <p>W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, dokumenty te muszą być poświadczone przez notariusza „za zgodność z oryginałem”.</p>	<p>Oryginał lub kserokopia dokumentów.</p> <p>W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, dokumenty te muszą być poświadczone przez pracownika Dziekanatu „za zgodność z oryginałem”.</p>